

PREKIŲ NUOMOS SUTARTIS NR. SUT(KORP)-

2020 m.

d.

Vilnius

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

AB „Lietuvos geležinkeliai“, juridinio asmens kodas 110053842, atstovaujama generalinio direktoriaus Manto Bartuškos, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Nuomininkas**), ir **Telia Lietuva, AB**, juridinio asmens kodas 121215434, atstovaujama vadovo Dan Olov Stroemberg, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Nuomotojas**), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią prekių nuomos sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra **stacionarių kompiuterių su priedais, papildomų išorinių monitorių, ausinių ir internetinių kamerų** (toliau – **Prekės**) **nuoma**. Sutartimi Nuomotojas įsipareigoja perduoti Nuomininkui laikinai valdyti ir naudoti **36 (trisdešimt šešių)** mėnesių laikotarpiui (toliau – **nuomos laikotarpis**) Prekes Sutartyje nustatyta tvarka už Sutartyje nustatytą užmokestį, o Nuomininkas įsipareigoja laiku ir tinkamai mokėti Nuomotojui Sutartyje nustatytą mėnesinį įkainį kiekvieną mėnesį visą Sutarties galiojimo laikotarpį bei vykdyti kitus sutartinius įsipareigojimus.

1.2. Prekės pristatomos adresais: Palemono g. 78, Kaunas; Geležinkelio g. 2A, Klaipėda; Bokšto g. 13, Radviliškis; M. K. Čiurlionio g. 16, Kaunas; Geležinkelio g. 11, Dapšių k., Mažeikių r.; Dubijos g. 28, Šiauliai; Mindaugo g. 12, Vilnius; Pelesos G. 10, Vilnius; Kudirkos Naumiesčio g. 4, Kybartai.

1.3. Nuomotojas turi pristatyti Prekes, įspėjęs Sutarties 1.4. p. nurodytą Nuomininko kontaktinį asmenį prieš 3 (tris) kalendorines dienas, elektroniniu paštu, nurodytu Sutarties 1.4 p.

1.4. Už užsakymų teikimą, Prekių priėmimą Nuomininko atsakingų, įgaliotų asmenų kontaktiniai duomenys: Informacinių technologijų centro IT eksploatacijos skyriaus Įrangos priežiūros grupės vadovas [redacted]; Informacinių technologijų centro IT eksploatacijos skyriaus Įrangos priežiūros grupės Darbo vietų priežiūros pogrupio vadovas [redacted]; Informacinių technologijų centro IT eksploatacijos skyriaus Įrangos priežiūros grupės Darbo vietų priežiūros pogrupio vyriausiasis inžinierius [redacted].

Apie įgaliotų asmenų pasikeitimą Nuomininkas informuoja Nuomotoją šios Sutarties 9 skyriuje nurodytu Nuomotojo el. paštu ir atskiras Sutarties pakeitimas ar atskiras įgaliojimų įforminimas dėl šios priežasties nėra atliekamas.

1.5. Šalys susitaria, kad Prekių pristatymas bei Prekių išskrovimas vykdomas [Nuomotojo lėšomis].

2. SUTARTIES KAINA IR / ARBA KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio su peržiūra kainodaros metodas. Perkama pagal poreikį pagal Sutartyje numatytus įkainius, įsipareigojant nuomotis minimalų kiekį (**stacionarių kompiuterių su priedais minimalus kiekis – 50 vnt., papildomų išorinių monitorių minimalus kiekis – 50 vnt., ausinių minimalus kiekis – 50 vnt., internetinių kamerų minimalus kiekis – 50 vnt.**), tačiau neviršijant Sutarties maksimalios kainos.

2.2. Atsižvelgiant į Sutarties Specialiųjų sąlygų 2.1 punktą:

Sutarties maksimali kaina yra:

1 142 003,09 Eur be PVM (vienas milijonas šimtas keturiasdešimt du tūkstančiai trys eurai ir 9 ct);

PVM 21 proc. **239 820,65 Eur** (du šimtai trisdešimt devyni tūkstančiai aštuoni šimtai dvidešimt eurų ir 65 ct);

1 381 823,74 Eur su PVM (vienas milijonas trys šimtai aštuoniasdešimt vienas tūkstantis aštuoni šimtai dvidešimt trys eurai ir 74 ct).

Prekių įkainiai:

Pavadinimas	Mato vnt.	1 vnt. 1 mėn. nuomos įkainis, Eur be PVM	1 vnt. 36 mėn. nuomos kaina EUR be PVM
1	2	3	4
Stacionaraus kompiuterio su priedais nuoma	1 vnt.	16,73	602,28
Papildomo išorinio monitoriaus nuoma	1 vnt.	2,90	104,40
Ausinių nuoma	1 vnt.	0,77	27,72
Internetinių kamerų nuoma	1 vnt.	0,87	31,32

2.3. Apmokėjimo sąlygos už įvykdytus užsakymus mokama kartą per mėnesį: už per kalendorinį mėnesį nuomotą Prekių kiekį pagal nustatytus Sutarties 2.2 punkte nurodytus vieno mėnesio įkainius mokama kartą per mėnesį ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Jeigu Prekės pradėdamos nuomototi ne 1 (pirmą) mėnesio dieną: už pirmą kalendorinį mėnesį Nuomotojui mokama proporcingai likusių kalendorinių mėnesio dienų skaičiui perskaičiuotą vieno mėnesio nuomos įkainį; už paskutinį kalendorinį mėnesį Nuomotojui mokama proporcingai praėjusių to mėnesio kalendorinių dienų skaičiui perskaičiuotą vieno mėnesio nuomos įkainį.

3. PREKIŲ PATIEKIMO TVARKA IR NUOMOS TERMINAS

3.1. Nuomotojas privalo perduoti Nuomininkui Prekes nuomos laikotarpiui, atitinkančias Sutarties priede Nr. 1 „*Stacionarių kompiuterių su priedais nuomos pirkimo techninė specifikacija*“ (toliau – **priedas Nr. 1**) nustatytus reikalavimus.

3.2. Prekių kiekiai užsakomi esant Nuomininko poreikiui per pirmuosius 12 (dvylika) mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir pristatomi Nuomininkui – per 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas nuo Nuomininko užsakymo el. paštu, nurodytu Sutarties 9 skyriuje, pateikimo. Užsakymus siunčia Sutarties 1.4 punkte nurodyti asmenys. Nuomotojas savo lėšomis turi pristatyti Prekes užsakyme, nurodytu adresu.

3.3. **Šalys susitaria, kad Prekių patiekimo terminas yra esminė Sutarties sąlyga.**

3.4. Nuomininkas turi patikrinti pristatytas Prekes ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos ir, nesant trūkumų ar neatitikimų, jį pasirašyti arba nurodyti trūkumus ir terminą jiems ištaisyti.

3.5. Nuomininkas garantuoja, kad Prekės bus tinkamai naudojamos pagal paskirtį ir įsipareigoja už faktiškai, tinkamai ir laiku nuomojamas Prekes atsiskaityti su Nuomotoju Sutarties 2 skyriuje nustatyta tvarka.

3.6. Likus ne mažiau kaip 5 (penkioms) darbo dienoms iki Prekių nuomos termino pabaigos, Nuomininkas privalo informuoti elektroniniu paštu Nuomotoją apie Prekių grąžinimą, (prekių grąžinimas išdėstytas 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų bėgyje nuo nuomos laikotarpio pabaigos), kada Nuomotojas privalo jas atsiimti. Nuomininko grąžinamos Prekės turi būti tokios būklės, kokios jos buvo gautos, atsižvelgiant į normalų jų nusidėvėjimą.

3.7. Apie nuomos laikotarpio pabaigą Nuomininkas informuoja Nuomotoją elektroniniu paštu išsiųsdamas priėmimo-perdavimo aktą. Nuomotojas gavęs elektroninį pranešimą apie

nuomos laikotarpio pabaigą turi patikrinti Prekes ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas ir pasirašyti Prekių priėmimo-perdavimo aktą arba nurodyti Prekių trūkumus. Neatsiėmus Prekių / nepasirašius Prekių priėmimo perdavimo akto ar nenurodžius Prekių trūkumų per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Nuomininko pranešimo išsiuntimo dienos, Nuomininkas Prekes utilizuos ir už jas Nuomininkui neatlygins.

Nuomotojas privalo Prekes atsiimti savo sąskaita, pasirašant Prekių perdavimo-priėmimo aktą, Nuomininko nurodytoje vietoje, Lietuvos Respublikos teritorijoje.

3.8. Pasibaigus Prekių nuomos laikotarpiui, Nuomininkas gali išpirkti Prekes už likutinę vertę. Kiekvienos Prekės likutinė vertė nurodyta pasiūlyme: stacionarūs kompiuteriai su priedais – 0,6 Eur be PVM; papildomi išoriniai monitoriai – 0,7 Eur be PVM; ausinės – 0,2 Eur be PVM; internetinė kamera – Eur be PVM. Likus ne mažiau kaip 5 (penkioms) darbo dienoms iki Prekių nuomos laikotarpio termino pabaigos, Nuomininkas informuoja elektroniniu paštu Nuomotoją apie poreikį išpirkti Prekes, tokiu atveju, pasibaigus nuomos laikotarpiui, pasirašomas Prekių priėmimo – perdavimo aktas ir sumokėjus Nuomininkui Prekės likutinę vertę, Prekės tampa Nuomininko nuosavybe.

3.9. Nuomininkas turi teisę subnuomoti Prekes Nuomininko įmonių grupės įmonėms (toliau – **Subnuomininkas**) be Nuomotojo išankstinio sutikimo. Subnuomojės Prekes, Nuomininkas lieka atsakingas Nuomotojui už visus įsipareigojimus, prisiimtus pagal Sutartį. Nuomotojas lieka atsakingas už visus įsipareigojimus prisiimtus pagal Sutartį subnuomojamų Prekių atžvilgiu. Vadovaudamasis Civilinio kodekso 6.490 str. nuostatomis, Nuomotojas patvirtina, kad jis yra tinkamai supažindintas su subnuomos sutarties dėl Prekių subnuomos turiniu ir subnuomos sutarties šalimis bei sutinka, kad atskiras pranešimas neturi būti jam teikiamas prieš Nuomininkui sudarant subnuomos sutartį dėl Prekių su Subnuomininku.

4. PREKIŲ KOKYBĖ

4.1. Prekės turi būti patiektos kokybiškos pagal Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus. Nustačius, kad Prekės yra nekokybiškos, Nuomotojas privalo ištaisyti Prekių trūkumus ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo Nuomininko pranešimo apie nekokybiškas Prekes pranešimo išsiuntimo Nuomotojui momento.

4.2. Nuomotojas turi suteikti Prekėms nemokamą ir ne trumpesnę nei Prekės nuomos laikotarpis garantiją nuo Prekių perdavimo-priėmimo akto, kuriame privalo būti nurodyti perduodamų Prekių identifikaciniai numeriai, kaina ir nuomos terminas pasirašymo dienos.

4.3. Sugedus Prekei Nuomotojas ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo pranešimo iš Nuomininko gavimo turi pranešti Nuomininkui per kiek laiko suremontuos Prekę. Paaiškėjus, kad garantinio laikotarpio metu sugedusi Prekės darbingumo atkūrimo trukmė bus ilgesnė nei 5 darbo dienos nuo pranešimo apie gedimą, darbingumo atkūrimo laikotarpiu tiekėjas turi pakeisti sugedusią Prekę kita, ne prastesnių parametrų Preke.

4.4. Grąžintos Prekės vertinamos individualiai ir Tiekėjas turi toleruoti natūralų senėjimą ir dėvėjimąsi dėl įprasto naudojimo (Prekės veikiančios, kuriomis galima naudotis, galimi natūralūs jungiamųjų kabelių, adapterių, lizdų pažeidimai, be įpakavimo, su kosmetiniais trūkumais t.y. įbrėžimai, įlenkimai, skilimai (išskyrus vaizduojamojo paviršiaus), kurie netrukdo Prekių naudojimui ir funkcionavimui).

4.5. Įvykus negarantiniam gedimui, Nuomotojas, galimai pasinaudodamas visų rizikų draudimu, aprašytu Sutarties 1 priedo, 2.1.2.6. punkte, sugedusią ar prarastą Prekę turi pakeisti į ne prastesnių techninių parametrų nei sugedusia ar prarasta Prekę, tokiu atveju nuomos laikotarpis nepratęsiamas.

4.6. Prekių trūkumų/defektų nustatymo bei šalinimo tvarka numatyta Prekių pirkimo–pardavimo sutarties Bendrosiose sąlygose.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Jeigu Nuomotojas vėluoja patiekti, pakeisti Prekes ar ištaisyti jų trūkumus, Nuomotojas moka 5 (penkių) eurų baudą už kiekvieną pavėluotą dieną, už kiekvieną Prekę, maksimalią baudų skaičiavimo ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų nuo Sutarties maksimalios kainos dalies, lygios atitinkamos Prekės pozicijos pasiūlymo kainai, įskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas.

5.2. Jei Nuomininkas uždelsia atsiskaityti už tinkamai Nuomotojo patiektas ir perduotas kokybiškas Prekes per Sutartyje nurodytą terminą, Nuomotojas nuo kitos dienos skaičiuoja Nuomininkui 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo neapmokėtos sumos, įskaitant PVM, maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų nuo Sutarties maksimalios kainos dalies, lygios atitinkamos Prekės pozicijos pasiūlymo kainai, įskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas.

5.3. Jei Nuomotojas, vykdydamas Sutartį, nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to kompetentingos įgaliotos valstybinės institucijos pritaiko baudas ar kitas sankcijas Nuomininkui, taip pat, jeigu dėl bet kokių aplinkybių, susijusių su Nuomotojo ar jo tiekiamomis Prekėmis, Nuomininkui yra taikomos bet kokios prekybinės, ekonominės ar finansinės sankcijos, embargai ar kitos ribojančios priemonės, kurias nustato, taiko ar administruoja Jungtinių Tautų Saugumo Taryba, Europos Sąjunga ar jos institucijos, Jungtinių Amerikos Valstijų vyriausybė, įskaitant JAV išdo departamento Užsienio lėšų kontrolės biurą (OFAC) ir/ar šių subjektų institucijos (toliau – **Sankcijos**), Nuomotojas įsipareigoja apsaugoti Nuomininką bei trečiuosius asmenis nuo bet kokių neigiamų pasekmių atsakyti prieš Nuomininką bei trečiuosius asmenis dėl bet kokių neigiamų pasekmių, kurias Nuomininkui ar tretiesiems asmenims gali sukelti Nuomininkui taikomos Sankcijos, ir atlyginti Nuomininkui bei tretiesiems asmenims visus jų dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas (įskaitant, bet neapsiribojant, dėl Nuomininko dalykinės reputacijos sumenkimo, veiklos suvaržymų, verslo sandorių bei klientų praradimo ar kitų neigiamų pasekmių, susijusių su Nuomininko ar jo darbuotojų veiklos apribojimais).

Nuomotojas privalo nedelsiant, bet ne vėliau nei per 1 (vieną) darbo dieną, informuoti Nuomininką raštu, jei jam yra pritaikytos Sankcijos ar jam yra žinoma informacija apie inicijuotas arba ketinamas inicijuoti procedūras dėl Sankcijų jam ir / ar Nuomininkui taikymo. Nuomotojas, pažeidęs reikalavimą laiku informuoti Nuomininką raštu apie šiame Sutarties punkte nurodytas aplinkybes, Nuomininkui pareikalavus, sumoka 10 % Sutarties (maksimalios) vertės dydžio baudą.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas vienu iš Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytų prievolių įvykdymo užtikrinimo būdų: 45 000,00 Eur (keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų ir 00 ct).

Mokėjimo pavedimą įrodantis dokumentas, banko garantijos originalas ar draudimo bendrovės laidavimo originalas turi būti pateiktas CVP IS priemonėmis ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams ir Nuomotojui pristačius tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą įrodantį dokumentą.

7.2. Sutartis galioja kol bus išnaudota maksimali Sutarties suma, bet jos terminas negali būti ilgesnis kaip 36 (trisdešimt šeši mėnesiai).

8. KITOS NUOSTATOS

8.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties Specialiosios sąlygos ir jų priedai. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Esant tarpusavio neatitikimams tarp Sutarties Specialiųjų sąlygų ir jos priedų, prioritetas teikiamas šiam Šalių pasirašytam Sutarties tekstui, po to pirkimo, kurio pagrindu buvo sudaryta Sutartis, dokumentams, po to – Tiekėjo pasiūlymui.

8.2. Nuomotojas patvirtina, kad jis neprieštarauja Nuomininko reorganizavimui, atskyrimui, pertvarkymui ar įmonės perdavimui (įskaitant, bet neapsiribojant, turto arba įmonės įnešimui į trečiųjų asmenų įstatinį kapitalą ir pan.) ir, jei jis būtų vykdomas, nereikalaus jokio papildomo prievolių įvykdymo užtikrinimo. Tokiems atvejams vykdyti nebus reikalingi jokie papildomi Nuomotojo sutikimai ar leidimai. Jeigu dėl bet kokių imperatyvių teisės aktų reikalavimų tokius sutikimus ar leidimus reikėtų gauti, Nuomotojas juos įsipareigoja išduoti nedelsiant, bet ne vėliau nei per Nuomotojo prašyme nurodytą terminą.

Tais atvejais, kai Nuomininko reorganizavimo, atskyrimo, pertvarkymo ar įmonės perdavimo (įskaitant, bet neapsiribojant, turto arba įmonės įnešimo į trečiųjų asmenų įstatinį kapitalą ir pan.) atveju bus numatyta, jog šioje Sutartyje nustatytos Prekės yra reikalingos tiek Nuomotojui, tiek Nuomininkui, tiek ir / ar pagal šią Sutartį teises ir pareigas ar jų dalį įgijusiam ūkio subjektui, šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus Nuomotojas vykdys pagal poreikį tiek Nuomotojo, tiek pagal šią Sutartį teises ir pareigas ar jų dalį įgijusio ūkio subjekto atžvilgiu.

Jeigu Sutarties dalykas yra padalinamas (arba prijungiamas prie kitos analogiškos sutarties, kuri sudaryta to paties pirkimo pagrindu, dalyko), Sutarties kaina, Sutarties dalyko kiekis / apimtis, Sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei tokio reikalauja) suma ir kitos Sutarties sąlygos yra padalinamos (arba sujungiamos) pagal reorganizavimo, atskyrimo, pertvarkymo ar įmonės perdavimo sąlygas (jei taikomos) arba proporcingai pagal naujų Sutarties šalių prisiimamų įsipareigojimų dalį.

Nuomininko reorganizavimo, atskyrimo, pertvarkymo ar įmonės perdavimo (įskaitant, bet neapsiribojant, turto arba įmonės įnešimo į trečiųjų asmenų įstatinį kapitalą ir pan.) atveju, Sutartis vykdoma pagal Nuomininko ir (ar) pagal šią Sutartį teises ir pareigas ar jų dalį įgijusio ūkio subjekto statusui (viešuosius) pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų prasme) taikytiną teisę.

8.3. Sutartis laikoma neteisėta ir negaliojančia, jei paaiškėjo, kad, vadovaujantis Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nuostatomis, Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų. Tokios Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.

8.4. Prekių pirkimo–pardavimo sutarties Bendrosiose sąlygose vartojama sąvoka „Pirkėjas“ pakeičiama į sąvoką „**Nuomininkas**“, o „Tiekėjas“ – į „**Nuomotojas**“.

8.5. Šalys susitaria papildyti Prekių pirkimo–pardavimo sutarties Bendrąsias sąlygas nurodytu nauju punktu, tačiau kitų punktų numeracijos nekeisti: 4.1.6 punktą „**saugoti nuomojamas Prekes ir naudoti tik pagal tiesioginę paskirtį.**“.

8.6. Šalys susitaria išbraukti nurodytus Sutarties Bendrųjų sąlygų punktus, tačiau kitų punktų numeracijos nekeisti: 9 skyriaus 9.5, 9.7 punktus bei 19 skyriaus 19.8 punktą.

8.7. Nuomotojas nėra laikomas asocijuotu su Nuomininku pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus (Pridėtinės vertės mokesčio įstatymą, Pelno mokesčio įstatymą, Gyventojų pajamų mokesčio įstatymą).

8.8. Nuomotojas yra registruotas PVM mokėtoju Lietuvos Respublikoje.

8.9. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

8.10. Sutarties Specialiųjų sąlygų priedai:

8.10.1. 1 Priedas – Stacionarių kompiuterių nuomos pirkimo techninė specifikacija;

8.10.2. 2 Priedas – Nuomotojo pasiūlymas pirkimui (prie Sutarties atskirai nepridedamas, o originalas saugomas CVP IS sistemoje);

8.10.3. 3 Priedas – Sutarties Bendrosios sąlygos.

9. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Nuomininkas

AB „Lietuvos geležinkeliai“

Mindaugo g. 12, LT-03603, Vilnius

Įmonės kodas 110053842

PVM kodas LT100538411

AB SEB bankas

A. s. LT68 7044 0600 0029 4239

Tel.: +370 5 269 2038

El. paštas: lgkanc@litrail.lt

Generalinis direktorius

Mantas Bartuška

Nuomotojas

Telia Lietuva, AB

Saltoniškių g. 7A, LT-08105, Vilnius

Įmonės kodas 1212 15434

PVM kodas LT212154314

AB SEB bankas

A.s. LT77 7044 0600 0092 1667

Tel. +370 5 262 1511

El. p. info@telia.lt

Vadovas

Dan Olov Stroemberg

Sutarties rengėja ir už ataskaitų paskelbimą Nuomininko atsakingas asmuo: Pirkimo paslaugų centro Sudėtingų pirkimų skyriaus Prekių ir paslaugų grupės projektų vadovė [redacted]

Už Sutarties vykdymą atsakingas, įgaliotas Nuomotojo asmuo: Informacinių technologijų centro IT eksploatacijos skyriaus Įrangos priežiūros grupės vadovas [redacted].

Už PVM sąskaitų faktūrų per informacinę sistemą E-sąskaitą priėmimą, įgaliotas Nuomotojo asmuo: Informacinių technologijų centro IT Valdymo skyriaus IT veiklos grupės specialistė [redacted].

Įteikti: PC, ITC, FA

Sutarties savininkas: ITC